

# 湖南科技学院文件

湘科院校发〔2022〕22号

---

## 关于印发《湖南科技学院2022年申硕工作 推进方案》的通知

校属各单位：

《湖南科技学院2022年申硕工作推进方案》经学校审定通过，现予以印发，请遵照执行。

湖南科技学院

2022年1月20日

## 湖南科技学院 2022 年申硕工作推进方案

为做好 2023 年硕士学位授权点申报工作,加快推进学校“双一流”建设进程,进一步优化学位点结构布局,提升学科建设与学位点建设整体水平,根据国务院学位委员会和湖南省人民政府学位委员会有关文件精神,依照《湖南科技学院 2021-2023 学科建设与申硕工作行动计划》,制定本方案。

### 一、组织机构

#### (一) 成立 2023 年硕士学位授权点申报工作领导小组

组 长: 曾宝成 李 钢

副组长: 宋宏福 李常健 吴小林 何福林 陈灿军  
郑银芳 何 海 杨 涛

成 员: 潘剑锋 吴春江 宋振文 黄 文 刘小文  
张俭民 唐华山 何丽萍 林泽红 黄 栋  
刘东方 谭德修 黄建林 万 李 胡清华  
杨增和 潘雁飞 贡贵训 廖雅琴 尹向东  
魏大宽 覃佐东 李清泉 唐耀平 龙运荣  
欧华恩 黄渊基 周 基 张建利 廖宁杰  
谢 欢

主要职责: 统筹协调、全面指导 2023 年硕士学位授权点申报工作,并对申报工作中遇到的相关重大问题进行决策。

#### (二) 领导小组下设办公室,挂靠发展规划与学科建设处(研

究生工作处)

主 任：潘剑锋

成 员：周芳检 包本刚 盛新福 安福杰 刘 铮  
宋秋云 李小雨

**主要职责：**熟悉最新硕士学位授权点申报政策，掌握最新动态；组织学校及各学位点的申报及过程管理；与上级部门及校内相关职能部门进行工作对接；完成领导小组交办的其他工作。

### **(三) 成立硕士学位授权点申报专项工作组**

#### **1. 综合组**

责任校领导：宋宏福 吴小林

执行责任人：吴春江

成 员：潘剑锋 黄 文 宋振文 刘小文 李小红  
刘 铮 刘俊雄 李小雨

**主要职责：**根据领导小组工作部署，负责开展综合统筹协调工作；负责掌握学位授权点申报动态，及时与专家联系、沟通工作，征求并反映专家的意见和建议；负责校内外各种会务工作；督查有关工作进展情况。

#### **2. 材料组**

责任校领导：李常健 何福林

执行责任人：潘剑锋

##### **(1) 学校整体材料**

责任校领导：李常健 何福林

**执行责任人：**潘剑锋

**简况表具体负责人：**周芳检

**学校申报材料具体负责人：**林泽红 杨金砖 潘雁飞

**成 员：**包本刚 盛新福 安福杰 卢 勇 刘 铮  
宋秋云 李小雨

**主要职责：**研究申报工作文件及其内涵，汇总学校整体材料，负责撰写学校申请报告、规划；熟悉学位授权审核申请条件，研究学校申报简况表及其内涵，核对、挖掘、优化数据指标，熟悉网络填报流程，做到精准填报；整合学校资源，优化学校申报简况表及各申报点成员、成果等方面的结构，其中人事处负责师资队伍和优化组合，科技处负责科技成果方面的优化组合，教务处负责教学、学生成果等方面的优化组合。

## **（2）申报点材料**

**责任校领导：**各申报点联系校领导

**执行责任人：**各申报点教学学院院长

**具体负责人：**由各申报点教学学院指定

**主要职责：**熟悉学位授权点基本条件，研究申报简况表及其内涵，核对、挖掘、优化数据指标，熟悉网络填报流程，做到精准填报。及时与本申报点专家联系、沟通工作，征求并反映专家的意见和建议。

## **3. 答辩组**

**责任校领导：**曾宝成 李 钢

**执行责任人：**林泽红 潘剑锋

**成 员：**吴春江 黄 文 宋振文 刘小文 周芳检  
陈玉姣 卢 勇

**主要职责：**负责督查学校网站申硕相关内容的更新，制作申硕答辩所需宣传视频及 PPT。

#### **4. 条件组**

**责任校领导：**何福林

**执行责任人：**黄建林

**成 员：**刘东方 谭德修 罗 斌 刘文婷

**主要职责：**为申硕工作提供经费等保障。

#### **5. 督导组**

**责任校领导：**陈灿军 何 海

**执行责任人：**黄 栋

**成 员：**董小鹏 胡 晓 朱 晶

**主要职责：**制定申硕工作纪律，开展申硕工作督查。

#### **（四）成立各硕士学位点申报工作小组**

申报学院成立以院长为组长的硕士学位点申报工作小组。

**主要职责：**组织本单位（学科）学位点的申报、材料填写与审核；组织申报的可行性论证与定位；与其他部门、学院进行工作协调，整合、协调人员与成果的归属；申报的各项准备工作及其他工作等。

学校根据学科申报内容以及实际工作需要，组成材料审核专

家组，开展材料审核工作。

## **二、进度安排**

### **（一）动员部署（3月-6月）**

按照《湖南科技学院 2021-2023 学科建设与申硕工作行动计划》，推进各项工作。3 月份召开学科建设与申硕工作推进会，确定 3-4 个申硕点进行重点建设。

### **（二）材料准备**

#### **1. 材料填报（7月-9月）**

各拟申报学位点对照申请《简况表》认真研究申报学位点授权审核的基本条件，逐条分析，一一比对，摸清家底。

#### **2. 材料整理与反馈（10月）**

学校对申报总体情况进行统计，对各学位点的申报材料进行整理、分析，对现有学位点骨干教师、学科团队、科研成果等基本情况进行核查比对。学校召开学位点申报工作推进会议，将材料中存在的各类问题向相关单位予以反馈，同时结合省教育厅的最新政策动态，进行完善。

#### **3. 材料完善（11月）**

各相关单位按照反馈意见对材料进行修改、完善，对现有问题进行协调解决，并将对应支撑材料整理成册。

### **（三）专家论证（12月）**

学校聘请专家对各申报学位点材料进行 2 轮以上的论证，提出修改、完善建议。

### **三、工作要求**

#### **（一）高度重视，服从大局**

各申报单位、各相关职能部门要把学位点申报工作作为学校的大事抓紧抓实抓好；各申报单位要严格按照工作进度安排和推进，定期开展工作研讨和汇报；要服从大局，服从学校的学科布局与定位，以对学校事业发展高度负责的态度，实事求是、严谨认真地做好此项工作。

#### **（二）认真梳理，精准定位**

认真学习领会国家学位办相关文件精神，发扬“跳起来摘桃子”的精神，对照《博士硕士学位授权点申请基本条件》的各项条件要求，认真梳理本学科现状，领会精神，掌握要求，进一步凝练学科方向，打造和培育学科团队，优化整合师资队伍等各类资源，突出服务国家和本地区经济社会发展需求并符合行业需要的学科特色。

#### **（三）实事求是，严禁作假**

实事求是填报申报材料。材料作假一经查出将实行“一票否决”，从而影响整个学校的申报工作，各申报单位务必高度重视。

### **四、保障措施**

#### **（一）组织保障**

在学校硕士学位授权点申报工作领导小组的领导下，“申硕”工作办公室全面协调全校“申硕”工作，相关部门、各专项工作组积极配合，切实按照学校确定的实施方案开展硕士点申报工

作。相关学院成立硕士点申报工作小组，在学校硕士学位授权点申报工作领导小组的领导下开展工作。

## **（二）机制保障**

始终把申硕工作放在学校工作的首要位置来抓，做到制度约束、明确职责、规范管理。各级申硕小组定期召开工作例会，汇报工作进展，及时研究对策，解决各类问题，确保工作效果和质量。落实学科、专业负责人制度，责任到人，限期完成。对长期建设工作，要坚持不懈，专人负责，确保取得实效。

## **（三）经费保障**

学校在现有学位建设等办学经费的基础上，根据硕士点申报工作及建设的实际需求落实好项目经费。同时，学校积极探索多元投入机制，多渠道筹措资金，支持“双一流”建设及硕士点申报工作。