

# 湖南科技学院文件

湘科院校发〔2021〕40号

---

## 关于印发《湖南科技学院联合培养研究生校内培养管理办法》的通知

校属各单位：

《湖南科技学院联合培养研究生校内培养管理办法》经学校审定通过，现予以印发，请遵照执行。

湖南科技学院

2021年5月11日

## 湖南科技学院联合培养研究生校内培养管理办法

为加强联合培养研究生校内培养管理，规范联合培养过程，做好研究生硕士学位点培育和申报工作，确保学校联合培养研究生的质量，根据国务院学位办和湖南省学位办有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第一条** 联合培养研究生（以下简称“联培生”）是指参加全国硕士研究生统一考试并被录取，同时与我校签订联合培养协议高校的全日制硕士研究生。

**第二条** 联合培养研究生指导教师（以下简称“联培导师”）是指取得联培单位导师资格并指导联培生的我校在职教师。

**第三条** 联培生的学籍、学历、学位仍由原就读高校管理，其课程学习、专业实习和学位论文等按照原就读高校相关管理办法或双方签署的联合培养协议书实施。

为确保来校联培生顺利开展学习活动，学校为其提供必要的住宿、实验场地、实验设备以及图书资料等学习条件，联培导师负责承担其所使用的实验药品、实验设备、耗材等费用。

### **第四条 联培生的接收**

我校的联培导师中有接收外校研究生开展联合培养（来校2个月以上）需要的，应以书面形式向所在教学学院提出申请，并征得发展规划与学科建设处（研究生工作处）同意。

联培生来我校学习，应事先征得原就读高校相关学院的书面

同意并加盖公章。联培生来我校后，填写《湖南科技学院联培研究生基本情况登记表》（附表1），并将身份证、研究生证及我校联培导师共同签署意见的联合培养协议书交由我校接收教学学院审核。

我校相关教学学院审核后，需以学院为单位统一将《湖南科技学院联培研究生基本情况登记表》，及联培生的身份证复印件、研究生证复印件、联合培养协议书等材料交至发展规划与学科建设处（研究生工作处）进行备案并办理入学手续。

### **第五条 联培生的学业管理**

1. 发展规划与学科建设处（研究生工作处）参照湖南科技学院在册学生管理办法对联培生进行日常督查，要求联培生签订《湖南科技学院联合培养研究生安全责任承诺书》（附表2），学生工作部（处）负责安排学生公寓，各教学学院开展校纪校规及安全教育。联培生需填写《湖南科技学院联合培养研究生入住公寓手续单》（附表3），并由本人办理相关入住手续。所有申请来校学习的联培生不允许校外住宿。

2. 信息与网络中心（信息化办）卡务中心、后勤服务中心、计划财务处按照发展规划与学科建设处（研究生工作处）确定的学生信息及时办理一卡通、购买水电等，以便联培生能正常享受在校学生食宿、图书借阅及网络服务等。

3. 我校联培导师是其联培生教育和监管的第一责任人，对其活动负全部责任。联培生在我校学习期间应严格遵守各项规章制度

度，服从管理。对涉及学术不端、违规违纪者，视情节轻重将受到以下处理：（1）口头警告；（2）通报原就读高校，按原就读高校有关规定处理。

4. 联培生应自觉遵守公民道德规范，遵纪守法。自觉遵守我校关于学生住宿管理等各项规章制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习生活环境。按照联培导师安排的各项培养计划参加学习实践活动，使用学校提供的教育教学资源；遵守联合培养单位双方的管理规定，按时参加培养计划规定的或统一组织的各项活动，因故不能参加者，必须向联培导师请假。对有违法、违规和违纪行为的联培生，将建议联培生原就读高校给予批评教育或者纪律处分。

5. 联培生离校时需在发展规划与学科建设处（研究生工作处）网页下载《湖南科技学院联合培养研究生离校通知单》（附表4），并由本人持离校通知单，到相关部门办理离校手续，包括清还所借仪器、设备、图书和其它物品等。

6. 联培生在我校期间知识产权归属问题，按照双方签订的联合培养协议书执行。

## **第六条 联培生的学位管理**

1. 联培生由原就读高校所在学院进行学位管理，联培生的培养计划、选题报告、开题报告、中期检查、论文撰写及答辩等均应按原就读学校的要求按时按量保质完成。

2. 为保证我校联培生的培养质量，联培生接收教学学院负责

监督学生的学位论文完成情况，同时积极为其学习创造条件。

3. 联培生在完成毕业论文的各个环节中，应及时将完成情况材料交发展规划与学科建设处（研究生工作处）备案，主要有开题报告、中期检查报告和毕业论文答辩申请表、学位申请表、学位论文等。

4. 联培生的毕业论文答辩时间、地点和参加人员由原就读高校确定。

**第七条** 本办法自发布之日起执行，由发展规划与学科建设处（研究生工作处）负责解释。

附件：

1. 湖南科技学院联合培养研究生基本情况登记表
2. 湖南科技学院联合培养研究生安全责任承诺书
3. 湖南科技学院联合培养研究生入住公寓手续单
4. 湖南科技学院联合培养研究生离校通知单

## 附件 1

湖南科技学院联合培养研究生基本情况登记表

姓 名		性 别		(照片)
联系电话/邮箱		硕士/博士		
身份证号		在我校起止 学习时间		
家长联系电话		家庭住址		
是否申请住宿 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	宿舍号	原就读高校 /专业		
		学号		
本人承诺	<p>在校期间自觉遵守湖南科技学院的各项规章制度，服从学校管理。</p> <p>申请人签名：</p>			
申请人原就读 高校意见	<p>所在学校教学学院（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>			
联培导师意见	<p>本人将认真履行联培导师第一责任人的职责，对其进行教育和监管，及时将其学习情况向学院、发展规划与学科建设处（研究生工作处）通报，确保其顺利完成学业。</p> <p>联培导师电话： 联培导师签名：</p> <p>年 月 日</p>			

湖南科技学院 教学学院意见	<p>同意接收。学院将按联培单位的协议规定，积极为该生的学习创造条件。</p> <p>教学学院签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>
湖南科技学院 发展规划与学科建设处（研究生工作处）意见	<p>签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>

注：联培生提交本表时，需将本人的研究生证、身份证复印在本表背面。此表一式四份，发展规与学科建设处（研究生工作处）、联培导师所属学院、联培导师、学生本人各存一份。

## 附件 2

### 湖南科技学院联合培养研究生安全责任承诺书

为增强安全防护意识，共建安全、稳定、和谐的校园，我自愿以下列标准严格要求自己，并郑重作出如下承诺：

一、遵守一切法律法规、社会公德和学校各项规章制度，自觉履行相应义务。

二、严格遵守《湖南科技学院学生公寓管理办法》，服从学校日常管理。

三、做好“防火、防汛、防盗、防中毒、防雷击、防交通事故、防意外事故”。

四、不在宿舍内私自留宿他人、不晚归或夜不归宿。

五、不到江河、水库或池塘等危险地方游泳，不攀爬险峻山陵。

六、文明修身，礼仪谦和，不酗酒，不打架斗殴，不赌博，不观看或传播淫秽书刊、录像和光盘。

七、注意公共和个人卫生，预防疾病传播，严防食物中毒。

八、参照《湖南科技学院学生请假制度》，因病、因事首先向联培导师请假，再报接收学院批准或备案。

九、不非法集会，不以任何名义组织非法游行示威活动。

十、不从事未经批准的商业活动，避免误入传销组织。

十一、遵守其他安全规定。

本承诺书从承诺人签字之日起生效，至毕业离校自行终止。如违犯上述承诺，造成国家、集体、他人或自己的财物损失或人身伤害的，后果自负，并自觉接收有关法律法规或校规校纪处理。

承诺人（签字）：

联培导师（签字）：

所在教学学院（签字）：

发展规与学科建设处（研究生工作处）（签字）：

年 月 日

注：本承诺书一式四份，研究生（承诺人）、发展规与学科建设处（研究生工作处）、联培导师所在教学学院、联培导师各存一份。



## 附件 3

## 湖南科技学院联合培养研究生入住宿舍手续单

姓名		性别		年级		专业	
学号		手机		联培 导师		联培导 师电话	
申请住宿时间	年 月 日 至 年 月 日						
申请理由及承诺	<p>本人因_____申请在校住宿。住校期间，承诺严格遵守《湖南科技学院学生公寓管理办法》等学校规章制度，服从学校、学院管理，积极参加相关活动，主动联系联培导师，加强自身安全防范。</p> <p>申请人签名：_____年 月 日</p>						
湖南科技学院教学学院意见	<p>同意申请。学院将按联培单位的协议规定，积极为该生的学习创造条件。</p> <p>校内指导老师签字：_____年 月 日</p> <p>所属教学学院签字（盖章）：_____年 月 日</p>						
学工部床位安排	<p>安排于 区号 楼 室。</p> <p>经办人签名：_____学生工作部（处）公章：_____年 月 日</p>						

宿舍 设施资 产确认	<p>入住宿舍设施资产是否确认完好。     <input type="checkbox"/>是     <input type="checkbox"/>否</p> <p>学生签名：</p> <p>公寓楼管签名：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>
发展规 划与学 科建设 处（研 究生工 作处） 意见	<p>经办人签名：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>

注：此表一式四份，发展规与学科建设处（研究生工作处）、学生工作部（处）、联培导师所在教学学院、学生本人各存一份。

## 附件 4

## 湖南科技学院联合培养研究生离校手续通知单

学生姓名		在校学号	
在校联培导师		所属学院	
宿舍号	栋          室          床		
<p>该生已完成学习、科研任务，同意其申请离校。</p> <p style="text-align: right;">联培导师签名： 年    月    日</p>			
单    位	签    字    盖    章	单    位	签    字    盖    章
1. 图书馆	<p style="text-align: center;">(公章)</p> <p>签名： 年    月    日</p>	2. 教学学院	<p style="text-align: center;">(公章)</p> <p>签名： 年    月    日</p>
3. 学生工作部 (处)	<p>宿舍管理员签名：</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(公章)</p> <p>签名： 年    月    日</p>	4. 发展规划 与学科建设 处(研究生工 作处)	<p style="text-align: center;">(公章)</p> <p>签名： 年    月    日</p>
<p>温馨提示：一卡通超时间自动失效；餐费可在手机 APP 中退还；水电费须在后勤服务中心结算后，到财务处退还余额。</p>			

