

湖南科技学院文件

湘科院校发〔2021〕37号

关于印发《湖南科技学院学生突发心理危机事件应急预案》的通知

校属各单位：

《湖南科技学院学生突发心理危机事件应急预案》经学校审定通过，现予以印发，请遵照执行。

湖南科技学院

2021年5月12日

湖南科技学院学生突发心理危机事件应急预案

为规范应对突发心理危机事件行为，建立健全突发心理危机事件应急机制，提高学校应对突发心理危机事件能力，有效预防、及时控制和最大限度地消除突发心理危机事件危害，维护学校稳定，建设平安校园。根据《中华人民共和国精神卫生法》（2018年修正）、《湖南省学校学生人身伤害事故预防和处理条例》（2018年3月31日湖南省第十三届人民代表大会常务委员会第三次会议通过）《湖南科技学院突发公共事件总体应急预案》（湘科院校发〔2017〕78号）等精神，结合学校实际情况制定本预案。

一、学生突发心理危机事件所指范围及应急处理原则

本预案所称“学生突发心理危机事件”是指学生因突发精神疾病、严重心理异常、遭受突发的负性事件等，出现自杀、自残、自虐，学生离校出走或失踪，精神、行为、情绪异常等危及自身或他人的健康、生命安全的突发性事件。

学生突发心理危机事件应急处理工作，应当坚持预防为主、常备不懈、安全第一、生命第一的方针，遵循统一领导、分级负责、反应快速、处置得当、严格保密的原则。

二、学生突发心理危机事件应急处理机构及职责

（一）成立学生突发心理危机事件应急指挥领导小组。由分管学生工作的副校长任组长，党政办公室、党委宣传部、学生工作部（处）、教务处、计划财务处、保卫处（综治办）、团委、

后勤服务中心等部门主要负责人，教学学院党总支书记、分管学生工作副书记，学生工作部（处）分管心理健康教育工作副部长等任小组成员，办公室设在工作部（处）。

（二）应急指挥领导小组的主要职责

1. 了解和掌握学生突发心理危机事件的情况，控制局面，防止事态扩大和发展，研究应急处置措施，组织和指挥各职能部门通力合作，有效处置突发事件；

2. 密切配合医疗、公安、消防等机构对事件的处置；

3. 负责事件的调查和善后工作；

4. 总结事件教训，提出整改措施。

（三）应急指挥领导小组相关部门职责

1. 党政办公室：负责情报信息的上报；负责校内综合协调和对外联络工作；负责处置突发事件所需车辆的安排等。

2. 党委宣传部：统一管理，具体负责突发心理危机事件的对外宣传、信息发布、舆情监控，以及对接校外媒体、记者的采访等，指导做好参与突发心理危机事件相关人员的思想政治工作，牢牢把握宣传的主动权和控制权。

3. 保卫处（综治办）：参与应急事件的处置，及时向公安、消防等部门报告学校发生的突发事件情况，争取支持。维护现场秩序，密切掌握现场动态，疏散围观群众，防止别有用心的人趁机煽动闹事。协助做好思想政治工作，保护案发现场并协助公安部门侦查。

4. 计划财务处: 将应急处置资金纳入年度经费预算, 配合做好应急事件的处置工作, 负责提供危机事件应急处置所需资金。

5. 学生工作部(处): 组织应急事件的处置与协调, 全面了解心理危机事件发生的原因和危机学生的思想动态, 指导教学学院开展心理危机学生的信息收集、分析研判、妥善处置等工作; 心理专职教师现场协助教学学院开展心理援助及干预工作。

6. 后勤服务中心: 为处置突发心理危机事件提供必要的后勤保障, 校医院(医务室)医生第一时间赶赴现场, 采取有效措施开展诊断和救治, 为突发心理危机事件的处置提供医疗服务的专业咨询和技术指导等。

7. 团委: 了解学生思想动态, 做好学生教育和疏导工作。

8. 各教学学院: 成立学生突发心理危机事件处理小组, 在学校学生突发心理危机事件应急指挥领导小组的指导下开展工作。全面了解、分析研判心理危机学生的状况, 全面部署、组织师生开展教育和疏导等处置工作。完成应急指挥领导小组交办的其它工作任务。

三、学生突发心理危机事件的分类及应急处理程序

(一) 学生自杀、自残、自虐性突发事件

1. 知情人员在力所能及的范围内及时实施救治和心理疏导, 并立即向教学学院报告。

2. 班主任、辅导员、专职心理咨询师等相关工作人员, 教学学院、保卫处、学生工作部(处)等部门主要负责人, 第一时间

赶赴现场开展及时救援和处置工作。

3. 学生工作部（处）负责现场处置的落实与实施，班主任、辅导员负责全面搜集、排查学生在校情况、家庭情况、同学反映情况、学生微信和 QQ 信息情况、学生私人物品情况等，全面掌握分析学生心理、思想状况，积极开展措施得当的救援和处置工作。

4. 学生工作部（处）分管心理健康教育工作的副部长、大学生心理健康教育中心专职心理咨询师应第一时间赶赴现场开展指导与协助工作。

5. 在应急处置过程中如需学校保卫处、后勤服务中心等相关职能共同开展救援，应向分管学生工作校领导汇报寻求校内支持，根据实际情况立即拨打 120、110、119 寻求相关专业人员支援。

6. 教学学院组织班主任、辅导员等及时将情况通知给学生家长，并做好家长来校的接待和交流工作，并做好后期的教育、辅导、帮扶工作。

7. 应急处置结束后，学院应组织班主任、辅导员、心理专干、心理咨询师等，对受事件影响而产生心理应急障碍的师生开展心理援助，避免次生心理危机事件发生。

（二）学生离校失联或失踪事件

1. 学生离校失联或失踪后，知情人员应立即排查学生去向和原因，并将情况逐级向教学学院和学校报告。

2. 失联失踪 24 小时及以上的要及时向公安机关报案，并及时通知学生家长来校共同处置。

3. 教学学院组织班主任、辅导员及相关教师和学生等进行调查核实，全面收集学生的家庭情况、同学反映情况、学生微信和QQ信息情况、学生私人物品情况等。深入分析学生心理、思想状况，统一分配工作任务，分组落实相关处置工作。

4. 与关联室友、同学、老师、家长等人员进行沟通，了解踪迹。与此同时，寻求保卫处协助，查看监控。根据情况寻求公安机关帮助，查看校外监控。

5. 教学学院学生工作领导小组应在1小时内将情况向学生工作部（处）和分管校领导汇报，同时及时通知学生家长共同寻找，联系学生，核实学生去向。

（三）学生精神、行为、情绪异常等突发的危机事件

1. 知情人员在保障自身和危机学生生命安全的前提下，力所能及地开展疏导和干预工作，并及时将情况向教学学院报告。

2. 班主任、辅导员、教学学院主要负责人等立即赶赴现场。根据学生的实际情况，向学校医务室、大学生心理健康教育中心、学生工作部（处）、保卫处等相关职能部门寻求支持和协助。

3. 学生工作部（处）负责现场指挥，班主任、辅导员等负责全面了解学生情况，控制现场局面，开展有效的辅导、帮扶和处置工作，确保学生的生命安全。

4. 教学学院及时与学生家长取得联系，向家长了解相关情况，通报学生目前在校情况，要求学生家长或监护人尽快来校协助处理。

5. 存在严重安全隐患、学生精神行为异常、情绪失控者，可按照《中华人民共和国精神卫生法》（2018 年修正）等相关规定，请保卫处协助强制送医，也可在学生家长授权的情况下转介送医。

6. 家长拒不配合来校协助处理的学生，教学学院在保证自身安全的前提下，安排老师、学生 24 小时密切监管、陪护，确保学生人生安全，直到家长到校。根据学生实际情况，教学学院报请学校同意后，可派车将学生送至学生家中。

7. 学生家长将学生带离学校必须办理相关手续，教学学院应做好学生家长的思想工作及时带学生就医，并向家长告知学生的安全风险和返校的注意事项。

四、学生突发心理危机事件处理程序

学生突发心理危机事件处理的具体流程图见附件。

五、附则

1. 本预案是学校处理学生突发心理危机事件的主要依据。学校一旦发生学生突发心理危机事件，应立即启动本预案，全力投入突发事件的处理工作。

2. 对学生突发心理危机事件的知情报告是全校师生的责任和义务。对重大的学生突发心理危机事件有意迟报、漏报、瞒报、虚报的，对获悉学生突发心理危机事件发生而未及时到位进行处理的，学校将追究有关人员的责任。

3. 学生突发心理危机事件处置完毕，应及时组织相关人员对事

件发生原因，事件处置过程中的得失，以及如何预防类似事件再次发生的具体举措等，进行认真总结反思，并形成事件处置报告。

4. 本预案自公布之日起实施，本实施细则由学生工作部(处)负责解释。

附件：学生突发心理危机事件处理流程图

