湖南科技学院党政办公室

关于2021年上学期放假和下学期开学安排的通知

各直属党组织、校属各单位:

经学校研究，现将2021年上学期放假及下学期开学安排有关事项通知如下:

一、2021年上学期放假安排

全校学生自7月7日起放暑假。全体教职员工自7月10日起放暑假。

二、2021年下学期开学安排

1.2021年下学期，暂定副科级及以上干部8月28日报到，其他教职工8月29日报到，在校生（专升本学生）8月30日至31日报到，9月1日（星期三）正式上班上课。

2.2021级新生9月11日至12日报到入学。

三、假期前后有关工作安排

（一）暑期疫情防控

校属各单位要做好信息报送、安全保卫、舆情监控、疫情防控、后勤保障等工作，要全面加强师生出行安全教育，引导师生员工增强防护意识，落实防控措施，在乘坐公共交通工具和前往人群密集、封闭拥挤场所时坚持佩戴口罩，非必要不前往中高风

险地区。

（二）校园安全管理

1.教学楼管理。教学楼所有教室一律关闭，门禁系统启用假期模式。

一是每栋教学楼只留一个出入口，8点至23点需刷卡进出，23点至次日8点封闭出入口，原则上所有人员在23点前离开，23点后需要进出教学楼可拨打6381184，保安人员在15分钟内开门，进出教学楼必须随手关门，因未及时关门导致发生的安全问题由未随手关门的人员承担责任。

二是特殊情况需要自留楼栋钥匙的，由单位申请,到保卫处领取门锁钥匙，保留门锁钥匙期间对教学楼栋安全负责。校属各单位在放暑假前检查教职工一卡通门禁授权情况，对未授权门禁的一卡通，统一将相关人员的工号、姓名、授权楼栋等3项信息于7月10日前报保卫处。

2.水电安全与隐患排查。校属各单位要强化主人翁意识，牢固树立“安全第一”和“过紧日子”的思想，厉行勤俭节约，规避风险和不必要的浪费。

一是校属各单位要根据职能范围，做好办公场所、实验室、公共区域、教学区域、学生公寓等安全检查工作，即查即改安全隐患问题，做到不留盲区、不留死角，对不能立即解决的问题，在保证安全的前提下，尽快制定整改方案，建立健全安全隐患台账。

二是在7月10日前对本单位暂时不使用的办公室、实验室、电子阅览室、多媒体教室等重点部位进行检查，关水、关电、排

除隐患，房间贴好封条；需要继续使用的办公场所要明确责任人，人员离开时要关好门窗、断水断电；不可断电的实验室、电子、通讯、网络安全设备等要指定专人管理，并制定安全防范和应急措施。

（三）暑期留校学生管理工作及要求

1.公寓楼管理。暑期留校学生实行集中住宿，开放楼栋的宿管员正常上班，作息时间不变。

2.留校学生管理。

教学学院负责初审暑期留校学生名单，原则上只有2018级考研或参加学校组织的学科竞赛培训的学生可申请暑期留校，所有暑假留校学生需严格遵守国家法律法规和学校的各项规章制度，并签订《湖南科技学院暑假留校安全承诺书》。

教学学院负责并安排专人（至少一名辅导员）管理暑假留校学生，确保留校学生安全，每日掌握学生动态，常下寝排查安全隐患，特别强调严禁学生下河塘游泳，严禁在宿舍内使用违禁电器。

四、值班要求

1.学校安排总值班，总值班室电话为0746-6381425。

2.保卫处安排每天24小时综合治理值班，校园报警电话0746-6381110。

3.校属各单位根据工作和疫情防控统筹安排好假期值班、加班工作。

4.校属各单位暑假放假值班安排请于2021年7月10日前报

党政办公室 609 室备查。

5.请全体中层以上干部保持手机通畅，如有临时重要工作安排，按要求及时返校。

请校属各单位强化责任意识，加强风险防范，确保校园安全稳定，保障师生度过一个平安、和谐的假期。

附件：湖南科技学院校历（2021-2022 学年第一学期）

湖南科技学院党政办公室

2021 年 6 月 24 日

湖南科技学院校历

（2021-2022 学年第一学期）

月份	周次	星期							备注
		日	一	二	三	四	五	六	1. 副科级及以上干部 8 月 28 日报到，其他教职工 8 月 29 日报到，在校生 8 月 30 日至 31 日报到，9 月 1 日（星期三）正式上班上课。 2. 2021 级新生 9 月 11 日至 12 日报到入学。 3. 中秋节：9 月 19 日至 21 日放假，共 3 天。9 月 18 日（星期六）上班。
2021 年九月	*1*				1	2	3	4	
	2	5	6	7	8	9	10	11	
	3	12	13	14	15	16	17	18	
	4	19	20	21	22	23	24	25	
	5	26	27	28	29	30			
2021 年十月	*5*						1	2	4. 国庆节：10 月 1 日至 7 日放假，共 7 天。9 月 26 日（星期日）、10 月 9 日（星期六）上班。
	6	3	4	5	6	7	8	9	
	7	10	11	12	13	14	15	16	
	8	17	18	19	20	21	22	23	
	9	24	25	26	27	28	29	30	
	10	31							
2021 年十一月	*10*		1	2	3	4	5	6	
	11	7	8	9	10	11	12	13	
	12	14	15	16	17	18	19	20	
	13	21	22	23	24	25	26	27	
	14	28	29	30					
2021 年十二月	*14*				1	2	3	4	
	15	5	6	7	8	9	10	11	
	16	12	13	14	15	16	17	18	
	17	19	20	21	22	23	24	25	
	18	26	27	28	29	30	31		
2022 年一月	*18*							1	5. 元旦节：暂定 2022 年 1 月 1 日放假，具体放假安排依照国务院办公厅的放假通知执行。 6. 暂定全校学生自 2022 年 1 月 15 日放寒假，全体教职工自 2022 年 1 月 17 日放寒假。
	18	2	3	4	5	6	7	8	
	19	9	10	11	12	13	14	15	
	20	16	17	18	19	20	21	22	