

中共湖南科技学院委员会文件

湘科院党发〔2021〕21号



关于印发《湖南科技学院 2021 年处级干部调整工作方案》的通知

各直属党组织、校属各单位：

《湖南科技学院 2021 年处级干部调整工作方案》经学校党委会审定通过，现予以印发，请遵照执行。

中共湖南科技学院委员会

2021 年 3 月 16 日

湖南科技学院 2021 年处级干部 调整工作方案

根据《党政领导干部选拔任用工作条例》《事业单位领导人员管理暂行规定》《高等学校领导人员管理暂行办法》《干部选拔任用监督检查和责任追究办法》《中共湖南科技学院委员会处级干部选拔任用工作实施办法》（湘科院党发〔2019〕40号）等有关规定，校党委决定对处级干部进行集中调整。现就做好处级干部调整的有关工作安排如下。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻新时代党的组织路线和干部工作方针政策，坚持政治标准，坚持党管干部原则，坚持新时期好干部标准和正确的选人用人导向，深化干部人事制度改革，优化干部结构，加大优秀年轻干部培养力度，激发干部干事创业内生动力，建设一支忠诚干净担当和与学校高质量发展相适应的高素质专业化的中层干部队伍，为实现学校第四次党代会提出的奋斗目标提供坚强有力的组织保证和人才支撑。

二、基本原则

1. 党管干部；
2. 德才兼备、以德为先、五湖四海、任人唯贤；
3. 事业为上、人岗相适、人事相宜；

4. 公道正派、注重实绩、群众公认；
5. 民主集中制；
6. 依法依规。

三、组织领导

学校成立处级干部调整工作领导小组，曾宝成任组长，李钢、宋宏福、陈灿军任副组长，成员为：李常健、吴小林、何福林、郑银芳、何海、杨涛。

党委组织部负责具体工作实施；纪检监察处、党委统战部、人事处、档案馆等部门按职责分工参与相关工作。

四、中层干部职数配备

依据《湖南科技学院机构改革与调整方案》（湘科院校发〔2021〕18号）。

五、任职条件

符合《党政领导干部选拔任用工作条例》《中共湖南科技学院委员会处级干部选拔任用工作实施办法》相关规定，年龄不超过56周岁，进校工作时间2年以上，还应当具备下列资格：

1. 一般应具有大学本科及以上学历或者硕士及以上学位。
2. 提任正处级领导职务，应当在副处级领导岗位工作2年以上；提任副处级领导职务，应当在正科级领导岗位工作3年以上（提任教学学院副院长任系主任、教研室主任或实验室主任3年以上，对于特别优秀的博士、教授可适当放宽任职条件）。
3. 提任处级领导职务的应当具有五年以上工龄（博士毕业需

两年以上工龄)，一般应当具有在下一级两个以上职位任职的经历。

4. 提任教务处、教学质量管理处、科技处、发展规划与学科建设处、教学学院等部门行政正职领导职务的，应当具有正高级专业技术职务或具有博士学位和副高级专业技术职务。担任上述部门行政副处级领导职务的，应当具有副高级及以上专业技术职务或博士学位。教学学院正副职应具有该学院相同或相近专业技术背景。

5. 提任计划财务处、审计处正副职，一般应熟悉相关业务和管理工作，具有相应专业背景者优先任用。提任党务部门正副职、教学学院党总支书记、副书记，应具有党务工作经历或学生思想政治教育管理工作经历，还应当符合《中国共产党章程》等规定的年龄要求。

6. 提任处级领导职务，应经党校、行政院校或者组织部门认可的其他培训机构培训，达到干部任职前培训的有关要求。确因情况特殊未能参加培训的，应在提任后一年内完成培训任务。

7. 具有正常履职的身体条件。

六、有关规定

1. 注重发现和培养优秀年轻干部，用好各年龄段干部。统筹做好培养选拔女干部、少数民族干部和党外干部工作。

2. 加强轮岗交流。管理岗位的处级领导干部在同一岗位连续任职达到 8 年以上的，一般不再推荐、提名或者任命担任同一职

务。工作特殊需要的，经学校党委研究同意后可以适当延长任职年限。在同一岗位上任职满 10 年的，必须交流。涉及人、财、物、工程建设管理部门的处级干部，任职满 4 年的一般情况下应当交流。加强党群部门与行政、机关和教辅单位、教学学院纵向横向交流。轮岗交流时要综合考虑班子的结构、整体功能和工作连续性等情况。同一部门的党政主要负责人一般不同时交流，正职与副职一般不同时交流，同一干部不宜频繁交流。

3. 实行现任处级干部转岗制度。按照中央、省委关于领导干部能上能下的有关规定和湘科院党发〔2019〕40 号文件精神，1963 年 12 月 31 日前出生的处级干部实行转岗，1964 年出生的处级干部因身体和工作等特殊原因，经本人申请和党委研究决定，可转岗工作。根据本人专长和学校工作需要，鼓励符合条件的处级领导干部转入教学科研岗、教学督导、党政督导、专职组织员等岗位，按照学校相关规定进行管理。

转岗人员不占处级领导干部职数，不纳入处级领导干部管理序列。转岗人员服从学校工作安排，经考核履职合格，对年满 56 周岁的转岗工作处级干部，学校保留其原职级校内经济待遇至法定退休年龄。

4. 实行二级学院党政领导交叉任职制度。根据省委组织部、省委教育工委、省教育厅《关于加代强新时高校院系党的组织建设的指导意见》精神，党员院长同时兼任学院党委(党总支)副书记，院长为非党员干部的不再增加副书记职数。

5. 以选任制等方式选拔的工会、共青团等群团组织领导干部的任职，按有关章程规定办理；党的基层组织领导干部按基层组织换届有关规定执行。

6. 实行党政领导干部任职回避制度。党政领导干部任职回避的亲属关系为：夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系。有上列亲属关系的，不得在同一单位担任双方直接隶属于同一领导人员的职务或者有直接上下级领导关系的职务，也不得在其中一方担任领导职务的单位从事组织、人事、纪检监察、审计、财务工作。领导干部任职回避还应遵守《事业单位人事管理回避规定》。

7. 积极稳妥推进干部能上能下。按照《湖南省推进领导干部能上能下实施细则（试行）》《湖南科技学院推进领导干部能上能下实施办法（试行）》（湘科院党字〔2016〕63号）有关精神，对政治上不坚定、不敏感，纪律规矩意识淡薄的；工作上不担当、不作为、不负责，造成不良后果的；作风上不过硬、品行不端正，干部群众反映强烈的；根据近三年干部年度考核结果，被组织认定不适宜担任现职的；发现有违规违纪行为，需要进行组织处理的处级干部，采取调离岗位、免职、降职等方式进行调整。领导干部受到组织处理、党纪处分、政纪处分的，其影响期的选任执行上级相关规定。

8. 本次调整选任涉及的年龄、党龄、工龄、任职时间，一律计算到2021年2月28日止。

9. 坚持精准科学选人用人，如岗位无合适人选，岗位人员可暂缺。

10. 未尽事宜，按《党政领导干部选拔任用工作条例》《中共湖南科技学院委员会处级干部选拔任用工作实施办法》中相关规定办理，党委另行研究决定。

七、工作步骤

1. 制定处级干部调整工作方案。

2. 宣传发动、统一思想。

3. 干部选任调整步骤：

第一步，二级单位正职调整；

第二步，二级单位正职选任；

第三步，二级单位副职调整；

第四步，二级单位副职选任。

4. 工作程序：

1. 同级交流、转岗、退職等由学校党委按程序研究决定；

2. 选任按《党政领导干部选拔任用工作条例》《中共湖南科技学院委员会处级干部选拔任用工作实施办法》等执行。

八、纪律要求

处级干部调整关系学校事业发展，是一项政治性、政策性和纪律性很强的工作，全校干部、党员和教职工都要本着对事业负责、对组织负责、对全校师生员工负责的态度，积极支持和配合组织做好这项工作。

1. 组织人事部门、纪检监察部门有关工作人员要严格遵守保密工作纪律，并向学校党委书面承诺，自觉接受监督。如有违反，严格按有关规定严肃处理。

2. 各级干部要积极做好当前工作。在处级干部调整工作进行期间，要恪尽职守，尽职尽责地做好本职工作，不能消极观望，更不能不作为、乱作为。

3. 严格遵守调整工作纪律。自觉遵守中组部提出的“九个严禁、九个一律”的纪律要求。

4. 坚决服从组织安排。任何单位和个人必须服从组织的决定。对不服从组织决定的人员，本次不再安排担任处级领导职务，其原任行政职级待遇不再保留。在干部调整工作进行期间，原任领导干部仍对原岗位工作负全责，待新任领导到岗、工作交接完毕后方可卸任或转至其它岗位。所有新调整的处级干部应在学校规定时间内到任，办理好工作交接手续。需要进行离任审计的干部，按学校有关规定接受离任审计。

5. 设立意见监督渠道，接受监督和反映情况。反映情况必须事实确凿、认真负责，署真实姓名、单位和联系方式，学校党委将及时进行调查核实，并按有关规定进行处理。

监督和反映情况联系方式：

行政楼纪检监察处 724 室 6382688 18607460976

行政楼党委组织部 722 室 6382076 15107461588

附件：

1. 2021 年处级干部调整工作日程安排
2. 《湖南科技学院转岗志愿表》
3. 《湖南科技学院提前转岗申请表》

中共湖南科技学院委员会

2021 年 3 月 16 日

附件 1

2021 年处级干部调整工作日程安排

时间	工作事项
3 月中旬	党委会研究制定处级干部调整工作方案
3 月下旬	召开处级干部调整动员会
3 月下旬	现任正处级干部调整
3 月下旬—4 月中下旬	开展正处级干部选任工作
4 月上旬	现任副处级干部调整
4 月上旬—4 月下旬	开展副处级干部选任工作

附件 2

湖南科技学院转岗志愿表

姓名		出生年月		工作时间		性别	
籍贯		出生地		政治面貌 及入组织 时间		民族	
职称、专业及获得时间						健康状况	
现任职务					任职时间		
学 历 学 位	全日制 教育		毕业院校系 及专业				
	在职 教育		毕业院校系 及专业				
转岗志愿	1.		2.			是否服 从调配	
工作经历							
本人意见	<div style="text-align: right;"> 签 名： 年 月 日 </div>						
党委审批 意见	<div style="text-align: right;"> （盖章） 年 月 日 </div>						

备注：此表为 1963 年 12 月 31 日前出生的处级干部填写。

附件 3

湖南科技学院提前转岗申请表

姓名		出生年月		工作时间		性别	
籍贯		出生地		政治面貌 及入组织 时间		民族	
职称、专业及获得时间						健康状况	
现任职务					任职时间		
学历学位	全日制教育		毕业院系及专业				
	在职教育		毕业院系及专业				
申请转岗岗位	1.		2.			是否服从调配	
工作经历							
申请转岗原因	<div style="text-align: right;"> 签 名： 年 月 日 </div>						
党委审批意见	<div style="text-align: right;"> （盖章） 年 月 日 </div>						

备注：此表为 1964 年出生的处级干部填写。

湖南科技学院党政办公室

2021 年 3 月 25 日印发