

中共湖南科技学院委员会文件

湘科院党发〔2020〕36号



关于印发《湖南科技学院科级干部测评实施办法 (试行)》的通知

各直属党组织、校属各单位:

《湖南科技学院科级干部测评实施办法(试行)》经学校研究通过,现予以印发,请遵照执行。

中共湖南科技学院委员会

2020年12月4日

湖南科技学院科级干部测评实施办法

(试行)

第一条 为加强和改进我校科级干部管理工作，为干部的培养、选拔和奖惩提供依据，参照《事业单位领导人员管理暂行规定》《党政领导干部考核工作条例》和有关法律法规，结合学校实际，制定本办法。

第二条 测评工作是以年度为周期对学校科级干部进行的综合性考核，一般在当年年末或次年年初组织开展。

第三条 测评工作坚持以下原则：

- (一) 党管干部；
- (二) 德才兼备、以德为先；
- (三) 事业为上、公道正派；
- (四) 注重实绩、群众公认；
- (五) 客观全面、简便有效；
- (六) 考用结合、奖惩分明；
- (七) 分级分类管理；
- (八) 依法依规办事。

第四条 测评对象为学校现有正副科级干部。

(一) 本年度内新提任或调整岗位的，在现岗位进行测评，注意了解在原任职岗位的工作情况。

(二) 挂职锻炼和跟班学习的科级干部，由学校进行测评，

充分征求接收单位意见。

第五条 科级干部测评以岗位职责为依据，以工作实绩为内容，全面测评德、能、勤、绩、廉，重点测评工作实效。每年年末，被测评科级干部以工作实绩为主要内容形成条目式年度工作总结，向所在直属党组织递交。

德，指在思想政治品质、社会公德、职业道德、个人品德等方面的表现。

能，指履行岗位职责政治能力、业务水平、组织领导能力及担当作为的表现。

勤，勤勉敬业、恪尽职守，认真负责、紧抓快办，艰苦奋斗、甘于奉献等情况，以及按时上下班的出勤情况。

绩，指履行岗位职责情况，完成工作任务数量、质量、效率和服务对象的满意程度。

廉，指廉洁自律方面的表现。

第六条 学校成立科级干部测评工作领导小组。领导小组由党委书记任组长，校长、党委副书记、纪委书记任副组长，学校其他校领导、党委组织部、党委宣传部（党委统战部）、纪委（监察处）、党政办公室、学生工作部（处）、机关党委、教务处负责人任成员。领导小组办公室设在党委组织部，办公室主任由党委组织部部长兼任。

领导小组主要职责：领导和组织学校科级干部测评工作，对测评结果和等次进行初审，报学校党委会审定。

科级干部测评工作由党委组织部统筹，党委组织部、党政办公室、学生工作部（处）、机关党委、教务处牵头组织实施，并制定具体测评方案，采取现场测评方式进行。

党委组织部负责离退休工作处、后勤服务总公司、图书馆、教师教育学院、实验实训中心、就业创业指导中心科级干部测评工作；

党政办公室负责教学学院综合办正副主任测评工作；

学生工作部负责教学学院学工办正副主任测评工作；

机关党委负责机关各部门科级干部测评工作；

教务处负责教学学院教务办正副主任测评工作。

参与测评对象：

1. 离退休工作处、后勤服务总公司、图书馆、教师教育学院、实验实训中心和就业创业指导中心科级干部测评工作参与对象为所在部门领导班子成员、党委组织部负责人。

2. 教学学院综合办正副主任测评工作参与对象为所在教学学院领导班子成员、党政办公室、计划财务处、人事处、资产管理处、党委组织部负责人。

3. 教学学院学工办正副主任测评工作参与对象为所在教学学院领导班子成员、学生工作部（组）、党委组织部负责人。

4. 机关各部门科级干部测评工作参与对象为所在部门领导班子成员、机关党委委员、党委组织部负责人。

5. 教学学院教务办正副主任测评工作参与对象为所在教学学院领导班子成员、教务处和教学质量监督处、党委组织部负责人。

测评结果权重:本人所在部门领导班子成员测评结果占50%,其他部门成员测评结果占50%。涉及到教学学院领导班子成员参与的测评工作由党委组织部统一组织实施。

第七条 测评等次分为优秀、合格、不合格三个等次。计分范围分别为:“优秀”85-100分,“合格”60-84分,“不合格”59分及以下。

优秀是指综合表现突出,出色履行岗位职责要求,圆满地完成了年度工作任务,成绩显著。

合格是指综合表现好,认真履行岗位职责要求,较好地完成了年度工作任务。

不合格是指综合表现达不到岗位职责要求,或者在某个方面存在严重问题、出现重大错误。

第八条 坚持考用结合,将测评结果与评先评优、选拔任用、培养教育、管理监督、激励约束、问责追责等结合起来,鼓励先进、鞭策落后,推动能上能下,促进担当作为,严厉治庸治懒。

第九条 测评结果采取个别谈话、工作通报等方式,实事求是地向干部个人反馈。

第十条 本办法由学校党委负责解释,具体执行中的问题咨询由党委组织部负责答复。

