

中共湖南科技学院委员会文件

湘科院党发〔2020〕23号



关于印发《湖南科技学院领导干部兼职 管理办法（试行）》的通知

各直属党组织、校属各单位：

《湖南科技学院领导干部兼职管理办法（试行）》经党委会研究通过，现予以印发，请遵照执行。

中共湖南科技学院委员会

2020年6月11日

湖南科技学院领导干部兼职管理办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实全面从严治党、从严管理干部的要求，进一步规范领导干部兼职管理行为，根据《关于进一步规范党政领导干部在企业兼职（任职）问题的意见》《关于改进和完善高校、科研院所领导人员兼职管理有关问题的问答》和有关法律法规，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用对象为现任校领导和中层领导干部（以下简称领导干部）。

第三条 本办法所称兼职，是指行政和工资关系在学校，未办理调出、辞职等手续的领导干部在社会团体、基金会、民办非企业单位（以下统称“社会团体”）和企业的兼职。

在社会团体兼职包括兼任领导职务和名誉职务、常务理事、理事等；在企业兼职包括兼任企业领导职务、顾问等名誉职务以及外部董事、独立董事、独立监事等企业职务。

第四条 领导干部在社会团体和企业兼职管理的原则。

1. 坚持从实际出发，实事求是、分类管理；
2. 坚持有利于提高教学科研质量、有利于产学研结合、有利于服务地方经济社会发展；
3. 坚持从严管理，不影响本职工作。

第五条 领导干部兼职管理工作由学校党委统一领导，党委组织部负责具体落实，并统一纳入领导干部日常管理、监督工作中。

第二章 兼职管理

第六条 领导干部兼职的机构必须是经主管部门认可、登记注册的合法机构。不得到有敌视、分化我国背景的社会团体和企业兼职。

第七条 校领导兼职管理

（一）校领导在与本单位或者本人教学科研领域相关的社会团体和基金会等兼职的，需经学校党委会审批，并按照干部管理权限报省委组织部备案。

（二）校领导正职不得在企业兼职。校领导正职经批准可兼任与学校或者本人教学科研领域相关的社会团体和基金会等职务，兼职数量一般不超过 3 个，兼职不得领取薪酬。

（三）校领导副职经批准可兼任与学校或者本人教学科研领域相关的社会团体和基金会等职务，兼职数量一般不超过 3 个；根据工作需要，经批准可在学校出资的企业（包括全资、控股和参股企业）或参与合作举办的民办非企业单位兼职，兼职数量一般不超过 1 个。个人不得在兼职单位领取薪酬。

（四）校领导在社会团体和企业兼职，任期届满继续兼职应重新履行审批手续，兼职不得超过 2 届；所兼职务未实行任期制的，兼职时间最长不得超过 10 年。特殊情况须经学校党委会研究决定后，报省委组织部审批。

第八条 中层领导干部兼职管理

（一）中层领导干部在社会团体和企业兼职的，须经本单位直属党组织书记签字，党委组织部研究同意后，报学校党委审批。

（二）中层领导干部在社会团体兼职一般不超过 5 个，企业兼职一般不超过 3 个。按照有关规定，个人在兼职单位获得的薪酬，必须全额上缴学校，学校按其所获薪酬的 90%进行奖励。

第九条 学校鼓励领导干部从事可扩大学校学术声誉或社会影响的兼职活动，在高水平学术期刊担任编委或在国内外学术组织、公益性社会团体兼职，以及担任国家级荣誉职位、学术顾问、专家组成员等，兼职数量可根据实际情况适当放宽。

第十条 领导干部职务发生变动，其兼职管理应当按照新任职务的相应规定调整；职务变动后按规定不得兼任的有关职务，应当在 3 个月内辞去。

第三章 审批程序

第十一条 中层领导干部兼职由本人提出申请，填写《湖南科技学院中层领导干部兼职审批表》，经所在部门直属党组织书记签署意见后向党委组织部进行申报，党委组织部审核后报学校党委审批。校领导兼职须填写《湖南科技学院校领导兼职审批表》，经学校党委审批后需报送省委组织部备案。

第十二条 领导干部拟在国际学术组织或有国（境）外背景的社会团体和企业兼职的，须听取国际交流与合作处等部门意见。

第四章 监督检查

第十三条 领导干部在兼职活动中，严格遵守有关法律法规，严格遵守学校和兼职单位的规章制度，维护学校利益，禁止利用职权和职务上的影响为兼职单位或个人谋取不正当利益。

第十四条 严禁私自利用学校的名称、标识、设备、涉密信息、科研成果和产品等资源为校外机构服务或牟利。

第十五条 建立兼职情况报告制度。兼职的中层领导干部每年年底应向党委组织部书面报告兼职期间的履职情况、是否取酬和报销有关工作费用等情况。校领导兼职每年需要向学校党委书记书面报告兼职情况。

第十六条 拟提名为中层领导干部的考察对象，任职前应按要求向党委组织部报告本人在社会团体和企业已有兼职情况，并按要求辞去不符合本办法规定的兼职。拟提名为省管领导干部的考察对象，考察期间按要求向学校党委和上级考察组报告在社会团体和企业已有兼职情况，并按要求辞去不符合本办法规定的兼职。

第十七条 学校纪委（监察处）和党委组织部定期对领导干部兼职情况进行检查、清理。确属工作需要且符合有关规定精神，但未履行审批程序的，应补办有关手续。凡不符合规定的，责令本人辞去所兼任的职务；对于在限定期限内未辞去所兼任职务的以及违规兼职、违规取酬及瞒报、漏报的，一经查实，依照《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党廉洁自律准则》等有关规定严肃处理。

第五章 附 则

第十八条 本办法由学校党委负责解释，具体执行中的问题咨询由党委组织部负责答复，自颁布之日起施行。

附件：1. 湖南科技学院中层领导干部兼职审批表
2. 湖南科技学院校领导兼职审批表

附件 1

湖南科技学院中层领导干部兼职审批表

姓名		性别		出生年月		照片
民族		籍贯		政治面貌		
学历		职称		所学专业		
现任职务				健康状况		
已兼职情况						
申请兼职情况（含起止时间）						
申请兼职社会团体或企业基本情况						
兼职原因						

本人承诺	本人签字: _____ 年 月 日
直属党组织 意见	签章: _____ 年 月 日
国际交流与合作处意见 (限在国际学术组织或有国境外背景社会团体和企业兼职人员)	签章: _____ 年 月 日
党委组织部 意见	签章: _____ 年 月 日
学校党委 意见	签章: _____ 年 月 日

备注:

1. 申请兼职其他材料(如申请兼职社会团体或企业基本情况材料、兼职协议等), 随此表一并报送。
2. 此表一式两份, 须正反两面打印。

附件 2

湖南科技学院校领导兼职审批表

姓名		性别		出生年月		照片
民族		籍贯		政治面貌		
学历		职称		所学专业		
现任职务				健康状况		
已兼职情况						
申请兼职情况（含起止时间）						
申请兼职社会团体或企业基本情况						
兼职原因						

本人承诺	本人签字: 年 月 日
国际交流与合作处意见 (限在国际学术组织或有国境外背景社会团体和企业兼职人员)	签章: 年 月 日
学校党委意见	签章: 年 月 日
省委组织部备案	签章: 年 月 日

备注:

1. 申请兼职其他材料(如申请兼职社会团体或企业基本情况材料、兼职协议等), 随此表一并报送。
2. 此表一式两份, 须正反两面打印。

湖南科技学院党政办公室

2020年6月23日印发