

# 湖南科技学院党政办公室文件

湘科院党政办通〔2020〕19号

---

## 关于做好2020年度二级单位目标管理考核工作的通知

校属各单位：

根据《湖南科技学院2018年目标管理考核办法》（湘科院校发〔2018〕25号）和《关于修订〈湖南科技学院2018年目标管理考核办法〉的通知》（湘科院党政办通〔2019〕13号）（以下简称“考核办法”）要求，为做好2020年度校属各单位（部门）绩效考核工作，实事求是、客观公正地评价校属各单位一年来取得的成绩和不足，切实起到激发干劲、提升效能的作用，确保学校各项事业又好又快发展，经研究，现将相关事项通知如下：

## 一、考核对象

### （一）教学单位：（14 个）

1. 传媒学院；2. 电子与信息工程学院；3. 化学与生物工程学院；4. 经济与管理学院；5. 理学院；6. 马克思主义学院；7. 美术与艺术设计学院；8. 人文与社会科学学院；9. 体育学院；10. 土木与环境工程学院；11. 外国语学院；12. 音乐与舞蹈学院；13. 国学院；14. 旅游与文化产业学院。

### （二）非教学单位：（30 个）

1. 党政办公室（含档案馆）；2. 党委组织部（党校）；3. 党委宣传部（党委统战部）；4. 纪委、监察处；5. 学生工作部（处）、党委武装工作部；6. 人事处（党委教师工作部）；7. 教务处；8. 科技处（服务地方办公室）；9. 发展规划与学科建设处（研究生工作处）；10. 教学质量管理处；11. 计划财务处；12. 审计处；13. 基建处；14. 资产管理处；15. 保卫处（综治办）；16. 国际交流与合作处（国际教育学院）；17. 离退休工作处；18. 机关党委；19. 工会；20. 团委；21. 校友总会办公室（校友办）；22. 实验实训中心；23. 就业创业指导中心（创新创业学院）；24. 信息与网络中心（信息化办公室）；25. 继续教育学院；26. 图书馆；27. 学报编辑部；28. 后勤服务总公司；29. 采购中心（招投标中心）；30. 教师教育学院（教师发展中心）。

## 二、组织领导

### （一）成立目标管理考核工作领导小组

组 长：曾宝成 李 钢

副组长：唐艳明 宋宏福 彭立威 李常健 吴小林  
程智开

成 员：各职能部门负责人、各教学学院负责人

目标管理考核办公室：发展规划与学科建设处（研究生工作处）

### （二）成立教学单位目标管理考核工作组

何福林 杨 涛 吴春江 黄 栋 黄 文 唐华山  
杨金砖 聂志成 宋振文 谢一民 李春树 周晓锋  
石循忠 刘 佳 魏大宽 郑银芳 张新林 谭永宏

### （三）成立非教学单位目标管理考核工作组

潘剑锋 唐耀平 尹向东 周 基 刘小文 李清泉  
潘雁飞 廖雅琴 杨增和 欧华恩 张建利 邹林波  
刘根发 黄渊基 张京华

## 三、考核程序及工作要求

### （一）自评初审

校属各单位根据“考核办法”并对照《2020年度工作目标任务书》撰写自评报告并进行赋分。同时，向目标管理考核办公室（行政楼 512）提交自评报告（5000 字以内）和相关支撑材料（单位负责人签字、盖公章）。突出业绩请按模板进行填

写并提交相关证明的复印件（具体见附件1）。

**工作要求：**自评要客观、真实，要严格按照本年度各项工作任务完成情况填写，根据“考核办法”要求如实描述自评得分依据。

完成时间：2020年12月31日前

## **（二）现场考评**

### **1. 教学单位考核**

#### **（1）常规管理**

请各相关责任单位根据“考核办法”及平时管理工作中建立的台账对各教学单位进行赋分。

#### **（2）目标管理任务**

由目标管理考核办公室牵头组成考核组根据《关于修订〈湖南科技学院2018年目标管理考核办法〉的通知》（附件《湖南科技学院教学单位核心目标考核体系》）对照各教学单位年初签订的目标任务和提交的自评报告及支撑材料进行核实并赋分，无需进行现场考评。具体如下：

①教学工作（责任单位：教务处，关联单位：教学质量管理处、实验实训中心、团委）

②科技服务与学科建设（责任单位：科技处，关联单位：发展规划与学科建设处）

③人才队伍建设（责任单位：人事处）

④党建和思想政治工作（责任单位：党委组织部，关联单

位：党委宣传部、纪委办公室、监察处、学生工作部（处））

⑤基础管理工作（责任单位：党政办公室、就业创业指导中心，关联单位：计划财务处、保卫处（综治办））

注：责任单位负责统计该模块分值。

### **（3）学生全年图书借阅率**

由图书馆根据《关于修订〈湖南科技学院 2018 年目标管理考核办法〉的通知》第八条内容对各教学学院学生全年图书借阅率进行统计并赋分。

## **2. 非教学单位考核**

### **（1）常规管理**

请各相关责任单位根据“考核办法”及平时管理工作中建立的台账对各非教学单位进行赋分。

### **（2）目标管理任务**

目标管理考核办公室牵头组成四个考核组。考核组根据“考核办法”，对照各非教学单位年初签订的目标任务集中进行现场考评并进行赋分（详见附件 2）。

以上考核赋分（非教学单位目标管理任务考核分除外）请各相关单位负责人签字、加盖公章后上交目标管理考核办公室（发展规划与学科建设处 512 办公室），同时将电子文稿发送至邮箱 71640480@qq.com

完成时间：2021 年 1 月 4 日——2021 年 1 月 9 日

### **（三）述职测评（时间待定，另行通知）**

全校 44 个校属单位行政负责人进行现场述职，述职内容为单位工作情况（不含个人工作），由学校目标管理考核工作领导小组进行现场评分。

#### **（四）学校审定**

述职测评结束后，由目标管理考核办公室牵头组织核分汇总。将各二级单位考评成绩和等级提交学校党委会审定。

#### **（五）公示**

对考核结果有异议的，应在公示期内向目标管理考核办公室或校纪委、监察处提出书面申诉材料，由校纪委（监察处）及相关单位协同调查，提出处理意见，经校长办公会同意后予以反馈。

**（六）公布考核结果。**公示结束无异议后，学校正式公布考核结果。

附件：

1. 二级单位或以二级单位牵头获得的省级以上奖励统计表（2020.1.1——2020.12.31）
2. 关于开展 2020 年目标管理考核非教学单位现场考评的通知
3. 2020 年目标管理考核非教学单位现场考评安排表

湖南科技学院党政办公室

2020 年 12 月 17 日

附件 1

二级单位或以二级单位牵头获得的省级以上集体奖励统计表

( 2020. 1. 1——2020. 12. 31 )

序号	所属院系/部门	奖励名称	授奖单位	奖励级别	获奖等级	获奖时间	加分值

备注：只统计二级单位或以二级单位牵头获得的省级以上集体奖项

## 附件 2

# 关于开展 2020 年目标管理考核非教学单位 现场考评的通知

校属各单位：

为进一步提高工作效率，落实《湖南科技学院2018年目标管理考核办法》（湘科院校发〔2018〕25号）《关于修订〈湖南科技学院2018年目标管理考核办法〉的通知》（湘科院党政办通〔2019〕13号）和《关于做好2020年度二级单位目标管理考核工作的通知》精神，学校对2020年目标管理考核现场考评做如下安排。教学学院提交自评报告，由相关职能部门进行核实并赋分，无需进行现场考评；非教学单位提交自评报告，并集中进行现场考评，**现场考评时间为2021年1月5日**。具体安排如下：

### 一、现场考评范围

本次现场考评的范围为非教学单位的“目标管理任务（50分）”。

### 二、参加人员

现场考评组成员、各部门领导班子成员、支撑材料负责人

### 三、现场考评程序

1. 查看目标任务和学校布置的其他工作任务完成情况的支撑材料（相关支撑材料请带到各组会议室）；
2. 考评组根据各单位支撑材料查验情况和工作实效给各单



位进行赋分。

#### **四、赋分办法**

**1. 完成《湖南科技学院 2020 年工作要点责任分解表》中各单位目标任务情况，即“年初签订任务书”中“学校工作要点”。**

（1）按质按量全部完成学校工作要点所列任务的，计满分 25 分。

（2）未完成的按比率扣分；如该单位的工作要点所列任务为 5 项，则每项工作任务所占比率为 20%，有 1 项未完成则扣 5 分。

（3）工作要点所列的各项任务完成质量和效果欠佳的，酌情扣分。

（4）在 2020 年工作要点中未分配具体工作任务的，参照以上（1）（2）（3）项办法，按部门工作职责履职情况进行赋分。

**2. 一般工作任务完成情况，即“年初签订目标管理任务书”中所列的各项一般工作任务。**

（1）按质按量全部完成一般工作任务的，计满分 20 分；

（2）未完成的按比率扣分；如该单位的一般工作任务为 5 项，则每项工作任务所占比率为 20%，有 1 项未完成则扣 4 分。

（3）一般工作任务完成质量和效果欠佳的，酌情扣分；

#### **3. 落实校党委、行政临时布置的工作**

（1）按质按量完成党委、行政临时布置的工作任务，计满分 5 分；未及时完成学校党委、行政临时布置的工作任务，扣 2 分/项。

（2）一年来没有学校党委、行政临时布置的工作任务的，  
该项计 0 分。

特此通知。

附件 3

## 2020 年目标管理考核非教学单位现场考评安排表

(2021 年 1 月 5 日)

组 别	时间	考核组成员	考核单位	地点
第一组	9:00—11:00	主持领导: 彭立威 成员: 廖雅琴、邹林波、 刘小文 联络员: 刘 铮	党委组织部(党校)	行政楼 六楼会议室
			学生工作部(处) (党委武装部)	
			党委宣传部(党委统战部)	
			机关党委	
			党政办公室(档案馆)	
			人事处(党委教师工作部)	
			发展规划与学科建设处	
第二组	9:00—11:00	主持领导: 李常健 成员: 潘雁飞、欧华恩、 黄渊基、尹向东 联络员: 欧阳素勤	校友总会办公室	行政楼 八楼三会议室
			继续教育学院	
			校团委	
			科技处(服务地方办公室)	
			采购中心(招投标中心)	
			国际交流与合作处	
			计划财务处	
			工会	

第三组	9:00—11:00	主持领导：吴小林 成员：刘根发、李清泉、 唐耀平、周建刚 联络员：吴霞	审计处	行政楼 八楼六会议室
			基建处	
			教务处	
			教学质量管理处	
			后勤服务总公司	
			就业创业指导中心	
			纪委办公室（监察处）	
第四组	9:00—11:00	主持领导：程智开 成员：杨增和、张建利、 周基 联络员：李定坤	离退休工作处	行政楼 八楼七会议室
			信息与网络中心 （信息化办公室）	
			资产管理处	
			图书馆	
			保卫处（综治办）	
			学报编辑部	
			教师教育学院 （教师发展中心）	
			实验实训中心	

备注：各组联络员负责与考核组成员及相关单位（部门）联系，并统计好分值。