

湖南科技学院党政办公室

关于做好第三次棚改房购置报名计分及交费 认购工作的通知

校属各单位：

根据《湖南科技学院棚改房购置办法》和《湖南科技学院住房管理办法》等文件要求，根据目前第一次、第二次购置报名交费情况（还剩余 27 套房），现就做好我校棚改房购置报名、计分排名及交费认购工作具体事项通知如下：

一、报名对象

除棚户区改造 42 户住户和已在第一次、第二次报名缴费的教职工外，凡属学校正式编制的教职工（含人事代理）、退休人员，均可报名。

二、报名、交费时间

1. 报名时间：2020 年 4 月 21 日至 2020 年 5 月 11 日（工作日每日 8:20 到 12:00，14:30 到 17:40），逾期不予受理。

2. 交费时间：2020 年 5 月 11 日至 2020 年 5 月 22 日（工作日每日 8:20 到 12:00，14:30 到 17:40），逾期不予受理。

三、报名程序

（一）个人申请报名

报名人员请携报名材料到行政楼 205 办公室报名。报名人员须确保所提供材料和填报的资料信息真实、准确、有效，报名人员需在教职工住房申请表中作出个人承诺并签名。

（二）报名材料

1. 教职工住房申请表一份（见附件一）；
2. 结婚证（未婚不需提供）；
3. 户口本（户口本上有已成年的在读大中专学生或现役军人子女的提供相关证明）；
4. 学历学位证书；
5. 工勤技能等级岗位证书；
6. 职称证书；
7. 其它加分证明（现役军人享受学校配偶计分的需提供军官证、士兵证，有职称、职务、级别的提供相关证明材料；省、部级以及国家级劳模和享受国家特殊津贴的提供相关证明材料）；
8. 以上材料均需携带原件和复印件，原件审核完成后当场退还；
9. 职务、职称、工龄由教职工个人填报，学校党委组织部、人事处和党政办公室（档案馆）审核认定。

（三）联系方式

0746-6382717（联系人：周楚尧）

四、材料审核和计分排名公示

（一）计分小组由纪委、人事处、党委组织部、党政办公室（档案馆）、后勤服务总公司等部门人员组成，办公室设后勤服

务总公司房管中心。

（二）计分小组严格审核教职工报名计分的材料，按学校确定的选房计分办法确定每位教职工的得分及排名，报棚户区改造项目领导小组审核通过后，张榜公示。

请各单位将本通知及时下载并迅速传达到本单位全体员工（含请假和在外学习进修人员）。逾期未交材料者按不参与报名处理。

五、特别说明：本次报名棚改房购置的教师第一次、第二次报名缴费棚改房购置的教师选房之后按打分排名顺序选房（即从 159 名开始选房）

附件：湖南科技学院住房申请表

湖南科技学院党政办公室

2020 年 4 月 20 日

附件

湖南科技学院教职工住房申请表

申请人姓名				院系（部门）			
身份证号码				学历		学位	
职称		任职时间		行政职务		任职时间	
参加工作时间		来校工作时间		民族		联系电话	
家庭成员情况（限配偶、子女）	姓名	性别	出生年月	关系	户口所在地	工作单位/就读学校	职务/职称
是否为省、部、国家级劳模或享受政府特殊津贴					是否违反国家计划生育政策		
现住房情况	校内住房地址		栋 室		周转房 集资房 房改房 公租房		
	校外住房地址				福利房 公有住房 商品房 自租房		
申请人承诺及要求		本人承诺上述信息完全真实，并承担相应责任。 签名： 年 月 日					
人事处 审核意见	负责人签名（公章）： 年 月 日		组织部 审核意见	负责人签名（公章）： 年 月 日		党政办 （档案馆） 审核意见	负责人签名（公章）： 年 月 日

以下计分项目由房产管理科填写，个人填写无效：

职务 职称	工 龄 分	附加分												加 减 分	总 积 分
		人口分		学位分	职 称 分	配偶职务职称分							少 数 民 族		
		本人 及配偶	子 女	博 士		教 师	副科/ 高级工	正科/ 中级/ 技师	副处/ 高技	正处/ 副高	副厅/ 正高	正 厅			