**湖南科技学院横向项目申请流程（1）**

**合同款未到校需开发票流程**

为方便我校广大科研人员更好开展横向科研项目研究，规范我校横向项目管理，加快科技成果转化，现将湖南科技学院横向项目申请流程通知如下，并于通知发布之日起开始实施。

《湖南科技学院技术服务合同书》模板下载及填写

项目负责人提交申请（或项目合同），所在学院院长审批并报备

科技处审核合同书，填写票据借用审批表，科技处负责人签字后，交财务处审核开票

审核通过后，报主管校领导审批，校办签章报备

合同双方签订技术服务合同

合同原件一份科技处存档

填写技术合同登记表

负责人到财务处领取发票，合同方打款到校，科技处制经费卡，等待审批成功后发卡。

科技处

2019年10月8日

**湖南科技学院横向项目申请流程（2）**

**合同款到校后开发票流程**

为方便我校广大科研人员更好开展横向科研项目研究，规范我校横向项目管理，加快科技成果转化，现将湖南科技学院横向项目申请流程通知如下，并于通知发布之日起开始实施。

《湖南科技学院技术服务合同书》模板下载及填写

项目负责人提交申请（或项目合同），所在学院院长审批并报备

科技处审核合同书，科技处负责人签字

审核通过后，报主管校领导审批，校办签章报备

合同双方签订技术服务合同，交一份原件到科技处存档

填写技术合同登记表

等合同款到校后，填写票据开具明细表，科技处负责人签字，交给财务处审核开票。

负责人到财务处领取发票，合同方打款到校，科技处制经费卡，等待审批成功后发卡。

科技处

2019年10月8日

附件：

1. 湖南科技学院技术服务合同书（合同模板）
2. 票据借用审批表
3. 票据开具明细表
4. 技术合同登记表