|  |
| --- |
| **湖南省因公赴港澳报批件** |
| **联系人及电话：** | **组团单位负责人签名（公章）：** |  |
| **团组单位** | （单位全称） | **团组负责人** |  | **人数** |  |
| **出访地点** | **香港** | **次，每次停留** **天。** | **澳门** |  **次，每次停留 天。** |
| **邀请单位** | （附邀请函） | **任务类型** |  |
| **人员姓名** | **性别** | **身份证号** | **工作单位（全称）** | **职务（称）/级别** |
|  |  |  |  任务类型包括：经贸洽谈；培训研讨；交流考察；会议；科教文体交流；友好访问；学术交流；常驻工作。 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **出 访 任 务 和 理 由** | 一、出访时间地点：2018年6月\*日至\*\*日赴香港，\*\*日至\*\*日赴澳门；二、事由和出访活动的必要性（与公函写法类似）：出访事由需写明与何机构、企业或何人商谈何事，参加相关会议、论坛或联谊活动的，需写明活动举办方及相关背景等情况；三、根据干部管理权限，\*\*同志（职务姓名）访港（澳）事已报\*\*（职务姓名）同志同意；四、经费是否列入年度预算？人均经费是多少？，是否按要求公示，且无异议。如需填写内容较多，请在此栏简要填写出访任务和理由，具体内容另附便函说明，并在此栏内容下一行加注“（详见附函）”字样。字体为仿宋小四号,字数不超过300字。以下栏目均由具有港澳任务审批权限的部门签署意见 |
| **任务审批部门** | **审核或审批意见** |  |
| **签名： 年 月 日（盖章）** |
|  |
| **收文日期** |  | **经办** |  | **日期** | **拟办意见** | **建议批准：**  |  | **人** |
|  | **签注类型** | **香港** | **/** | **天** |
| **收文编号** |  | **复核** |  | **日期** | **澳门** | **/**  | **天** |
|  | **备注** |  |

**注：1. 本表填写一式一份。2. 字体端正，复印、涂改无效。3. 出访人数超过8人请用附表并盖章。**