

湖南科技学院文件

湘科院校发〔2018〕65号

关于印发《湖南科技学院国际学生管理办法 (试行)》的通知

校属各单位：

《湖南科技学院国际学生管理办法（试行）》经校长办公会议审定，现予以印发，请遵照执行。

湖南科技学院

2018年9月14日

湖南科技学院国际学生管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为规范学校国际学生的招收、培养、管理，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，增进教育对外交流与合作，提高学校教育国际化水平，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国出境入境管理法》《普通高等学校学生管理规定》和教育部外交部公安部《学校招收和培养国际学生管理办法》等法律法规，结合《湖南科技学院学生管理规定》等校内规章制度，制定本办法。

第二条 本办法适用于我校国际学生，含学历生和非学历生（以下简称国际学生）。本办法所称国际学生，是指根据《中华人民共和国国籍法》不具有中国国籍且在我校接受教育的外国学生。

第三条 国际学生应当遵守中国法律法规；尊重中国的社会公德和风俗习惯，遵守学校规章制度，完成学校规定的学习任务。

第二章 校内管理

第一节 招生管理

第四条 学校按照国家招生规定，制定和公布国际学生招生简章，并按照招生简章规定的条件和程序招收国际学生。

国际学生的录取由学校按有关规定对其入学资格和经济保

证证明进行审查，考试或考核合格后，根据实际予以确定，对不符合招生条件的，学校不予招收。

国际学生的收费项目、标准以及退学、转学的退费规定按照国家有关规定执行，并公布。收费、退费以人民币计价。

第二节 日常行为管理

第五条 学校按照中国有关法律、法规和校内规章制度对国际学生进行教育和管理。

第六条 学校原则上不组织国际学生参加军训和政治性活动，但国际学生应积极参加学校专为国际学生组织的各项活动。

第七条 学校允许、鼓励国际学生参加学校学生团体组织举办的文体活动，参加学校学生会组织的一些社团。国际学生经学校批准，可以在校内成立联谊团体，并在中国法律、法规规定的范围内活动，服从学校的领导和管理。

第八条 学校尊重国际学生的民族习俗和宗教信仰，但不提供宗教活动场所。校内不允许进行传教、宗教聚会等任何宗教活动。

在中国境内其他地方从事宗教活动必须遵守《中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定》。国际学生须将本人宗教信仰情况如实向国际教育学院报告（包括是否宗教信仰、是否为宗教组织成员、在华进行宗教联系活动的意向、个人宗教物品、个人日常信教活动情况等）。

信教国际学生本人信教及信教活动不得妨碍周围师生的正

常教学与生活。

第九条 校内严禁饲养宠物；严禁骑乘摩托车、助力车、电动车等；严禁酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，严禁传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；严禁擅自下河游泳；不得从事或参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。违者视情节轻重学校给予相应处分；造成的不良后果，移交中国公安部门和司法部门处理。

第十条 对国际学生纪律要求及其他方面的管理参照教育部外交部公安部颁布的《学校招收和培养国际学生管理办法》及《湖南科技学院学生管理规定》相关条款执行。

第三节 宿舍管理

第十一条 国际学生来校后一律在学校安排的宿舍居住。未经批准，在校期间私自租房住宿、在外留宿及晚归者，按《湖南科技学院学生违纪处理办法》相关条款处理。

第十二条 国际学生应当遵守学校有关学生宿舍的各项规章制度，不得利用宿舍从事违反中华人民共和国法律法规或学校规章制度的活动。

第十三条 提倡文明住宿，增强公德意识和法律意识。搞好宿舍内务，保持宿舍干净整洁。

第十四条 国际学生不得私自换房和强占房间，所住房间不得转让、转租。

第十五条 国际学生应保管好宿舍钥匙，严禁转借他人。应

当自觉爱护宿舍财产，严禁破坏宿舍设施和用具。设施发生损坏，要及时向值班室报修。故意损坏宿舍内部设施和公共财产者，应照价赔偿和接受相应处罚。

第十六条 国际学生因毕业、结业、退学等原因离校时应交还钥匙，并在三日内退房离校，对超期滞留宿舍者将按相应标准收取费用。国际学生办理完退住手续，室内遗留物品，宿舍管理人员有权处置。

第十七条 学校管理人员因工作需要进入房间时，国际学生应给予配合。

第十八条 国际学生的来访者必须遵守中国法律、校纪校规及国际学生宿舍管理的各项规定。来访人员应主动到宿舍值班室出示相关证件并登记，会客时间为：下午 2:00 至晚上 10:00。严禁来访者留宿，来访者不得影响他人正常学习和生活。

第十九条 严格遵守作息时间，保持宿舍安静，不得在宿舍内从事影响他人学习与休息的活动。国际学生应在晚上 11 点前返回宿舍，否则视为晚归。晚归者须在值班室进行登记，晚归按学校相关规定制度处理。

第二十条 严禁违章乱接电源、私拉电线或网线、改装电路、改水表等。

第四节 违纪处分管理

第二十一条 对有违纪违规行为的国际学生，学校给予批评教育或者纪律处分。纪律处分的种类分为：1. 警告；2. 严重警

告；3. 记过；4. 留校察看；5. 开除学籍。所有纪律处分均计入国际学生档案。

第二十二条 处分违纪国际学生的权限、程序：

（一）警告、严重警告、记过处分，由所在教学学院负责调查、提出处理意见，并报国际教育学院审核、备案。

（二）留校察看、开除学籍处分，由所在教学学院负责调查，国际教育学院审核并提出初步处理意见，由校长办公会审定。开除学籍处分决定书同时报送省教育厅备案。

（三）处分决定做出后，应出具处分决定书，由国际教育学院会同相关教学学院将处分决定书送国际学生，本人或者其代理人签收；拒绝签字的，由国际教育学院和相关教学学院工作人员（两人及以上）记录在案。

（四）所有违纪处分均向国际学生本人宣布。

第二十三条 留校察看期一般为 6 至 12 个月。受留校察看处分的国际学生，在留校察看期间有进步表现者，经学生本人提交书面申请，所在教学学院和国际教育学院认定，可按期解除处分；有立功或显著进步表现者，经国际学生所在教学学院和国际教育学院审核，校长办公会审定可提前解除。

第二十四条 国际学生在校期间有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反中国宪法和法律，危害国家安全，破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

(二) 触犯中国法律，构成刑事犯罪的；

(三) 有下列违纪违法行为之一，性质恶劣的：

1. 各种赌博行为；
2. 酗酒闹事；
3. 打架斗殴、损害他人人格、危害他人人身安全；
4. 存放或使用易燃易爆危险品或有毒有害物品；
5. 观看和传播反动、淫秽物品；
6. 偷盗公私财物，敲诈、勒索、骗取他人财物；
7. 传播宗教及进行宗教聚会活动；
8. 有辱他人宗教信仰的行为；
9. 有吸毒、卖淫、嫖娼行为；
10. 法律禁止的其他行为。

(四) 由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；

(五) 违反学校管理规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

(六) 屡次违反学校规章制度受到纪律处分，经教育不改的；不服从学校决定安排，无理取闹的。

第二十五条 本办法未列入的违纪行为、违纪处理办法、学生申诉处理参照《湖南科技学院学生管理规定》及《湖南科技学院学生违纪处理办法》执行。国际学生的违纪情况，学校有权通

知国际学生的父母，以及该生所在国家的大使馆或其它机构。

第五节 奖学金

第二十六条 国际学生可以申请中国政府为接收中国高等教育的国际学生设立的中国政府奖学金，以及湖南省人民政府设立的“一带一路”语言生奖学金。

第二十七条 湖南科技学院为学业成绩优秀、遵纪守法、表现优良的国际学历生设立校内奖学金。校内奖学金评定办法，由国际教育学院会同学校相关部门制定，经校长办公会审定后实施。

第三章 教学管理

第一节 入学与注册

第二十八条 新生持录取通知书、《外国留学人员来华签证申请表》（JW202 表）、《外国人体格检查记录》等相关材料，按学校有关要求到国际教育学院办理入学及注册手续。因故不能按期入学者，应向学校请假，延期入学时间最长为两周。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第二十九条 新生入学后，学校按相关规定对国际学生健康状况进行检查，身体健康者予以注册。身体不健康者，学校将区别情况，予以处理，直至取消入学资格。患有精神疾病、传染疾病和其它不在保险公司保障范围内疾病的国际学生，学校按规定取消其入学资格。凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，取消学籍。

第三十条 每学期开学时，国际学生应在开学两周内缴清学费、住宿费和保险费等费用，由本人到教务处办理注册手续，国际教育学院协助学生办理居留许可，并在全中国来华留学生管理信息系统给国际学生进行注册；国际学生不能如期注册者，应当以书面的方式说明情况。未缴纳上述费用或者其他不符合注册条件的不予注册和延长签证。

第二节 学习年限与课程修读

第三十一条 国际学生教育分为学历教育和非学历教育。接受学历教育的为本科生；接受非学历教育的为语言预科生、进修生。

（一）学历教育类别及实施要求

本科：学习期限为 4-6 年。学校根据中国政府有关规定和教学管理有关规定为国际学生颁发学历证书或者其他学业证书。对接受高等学历教育的国际学生，学校应及时为其办理学籍和学历证书电子注册。为符合学位授予条件的国际学生颁发学位证书。

（二）非学历教育类别及实施要求：

非学历教育生：学习期限一般为 3 至 12 个月（可以视情况适当延长）。按照学校有关规定，学习期满后取得相应的学习证明或者结业证书。

第三十二条 学校将国际学生教学计划纳入学校总体教学计划，选派适合国际学生教学的师资，建立健全教育教学质量保障制度。

第三十三条 国际学生应当按照学校的课程安排和教学计划

参加课程学习，并按照规定参加相应的毕业考试、毕业设计或者考核。学校如实记录其学习成绩和日常表现。

汉语和中国文化、中国历史地理等中国概况作为学历教育的必修课；政治理论作为学习哲学、政治学专业的国际学生的必修课。

第三十四条 国际学生入学后，经学生申请、学校批准，可以转专业。转专业条件和程序按学校相关规定执行。

第三十五条 中华人民共和国通用语言文字——汉语为培养国际学生的基本教学语言文字。对汉语水平达不到学习要求的国际学生，学校可以提供必要的补习条件。学历教育国际学生汉语至少应达到汉语水平考试四级以上方可进入专业学习。

第三十六条 学校授课语言主要是汉语，具备条件的教学学院，少数课程可以用英语或英汉双语为国际学生进行专业课程的教学。国际学生学位论文（设计）用汉语撰写，论文摘要应为英语；学位论文（设计）答辩使用汉语。

第三十七条 国际学生参加的教学实习和社会实践活动，在选择实习或实践活动地点时，应当遵守学校有关规定。

第三节 课程考核与成绩记载

第三十八条 国际学生应当参加学校教育教学计划实施的课程和相关教育教学环节（以下统称课程）的考核。课程考核成绩记入成绩册，并归入个人档案。

第三十九条 考核分为考试和考查两种，考核合格获得该门课程学分。

第四十条 国际学生因病或其他特殊原因可申请缓考，经所在教学学院审核后报国际教育学院审批，报教务处备案，缓考成绩按正常期末考试成绩记载，平时成绩由该课程的任课教师评定，记入总成绩。国际学生无故旷考，该门课程成绩按零分记载。

第四十一条 国际学生可以申请辅修其他专业或者选修其他专业课程，并按照学校有关规定另行缴费。

第四十二条 国际学生违反考试(考查)纪律，按照《湖南科技学院学生考试违规处理办法》处理。

第四十三条 凡重修、缓考的国际学生须按照学校相关办法参加课程考核。

第四节 考 勤

第四十四条 自开学第一天起开始考勤。国际学生上课、实验、实习、设计、考试、集体活动，均实行考勤。因故不能参加者，必须请假。凡未请假或请假未准，以及假期已满未续假或续假未准而缺席者，均以旷课论处。

第四十五条 国际学生在节假日须按学校规定的时间离校和返校。因故需提前离校或推迟返校者，须经所在教学学院批准，并报国际教育学院备案。擅自提前离校或推迟返校者，均以旷课论处；国际学生外出，离开永州市区（含节假日时间），须提前向所在教学学院和国际教育学院办理请假手续，并告知去向、返校时间及联系电话，未经许可擅自外出者，视情节轻重给予警告以上处分。

第四十六条 国际学生需请假者，按以下程序审批：

（一）请假 1-3 天，由班主任审核签字后报所在教学学院领导批准，并向国际教育学院报备；请假 4-7 天，须由班主任签字后报所在教学学院领导、国际教育学院领导审核签字；请假 8-30 天，须由班主任签字后报所在教学学院领导、国际教育学院领导审核签字，分管校长审批。因病请假，需提供医院诊断证明或病假条，无医院诊断书或病假条，未经批准擅自缺课者，按旷课论处。

（二）请假单须加盖所在院公章，请假单存根及相关材料存各所在教学学院备查。

（三）病假超过一个月以上，应向学校申请休学。休学期间应回国治疗，如恢复健康，凭学校指定医疗机构诊断证明，可以申请复学。

第四十七条 课程考核期间一般不准请事假，重、急病者请假须有校医院证明。

第四十八条 擅自缺课者，以旷课论处。国际学生旷课一天按实际学时数计，实习等实践性教学环节旷课一天按 5 学时计。

每学期注册后，视其旷课数量，按照学校教学管理规定给予旷课者警告直至开除学籍的纪律处分。

第五节 休学与复学

第四十九条 国际学生可以分阶段完成学业。学历生在校最长学习年限（含休学）为六年。

第五十条 国际学生申请休学或者按要求应当休学者，由所

在教学学院和国际教育学院批准,国际教育学院负责在来华留学生信息管理系统对其进行学籍异动,教务处负责在教务管理系统对其进行学籍异动。国际学生休学一般以一学年为期限,特殊情况经批准可以续休,累计休学年限不得超过两年。

第五十一条 休学国际学生应当办理休学手续并离校,学校保留其学籍。休学期间,不享受在校学习国际学生待遇。

第五十二条 休学期满,应于学期开学一周内向学校提出复学申请,由所在教学学院和国际教育学院批准。国际教育学院在全国来华留学生管理信息系统做学籍异动,报教务处在教务管理系统进行学籍异动,方可复学。

第六节 退 学

第五十三条 国际学生有下列情形之一的,予以退学:

- (一) 在校最长年限内(含休学)未完成学业的;
- (二) 休学期满两周内未提出复学申请或者申请复学经审查不合格的;
- (三) 经学校指定医院诊断,患有精神疾病、传染疾病和其它不在保险公司保障范围内疾病或者意外伤残无法继续在校学习的;
- (四) 未请假或请假未获批准离校连续两周或一学期内累计三周未参加学校教学活动的;
- (五) 每学期开学两周内未注册且无正当事由的;
- (六) 一学期旷课达 56 节的;

(七) 本人申请退学的。

退学的国际学生,应当在永州市公安局出入境管理部门规定的期限内离境。

第四章 社会管理

第五十四条 外国人申请到我校学习的,应当在入境前根据其学习期限向中国驻其国籍国或居住地国使领馆或外交部委托的其他驻外机构申请办理 X1 字或 X2 字签证,并按规定提交经教育主管部门备案的证明和学校出具的录取通知书等相关材料。

第五十五条 国际学生所持学习类签证注明入境后需要办理居留证件的,应当自入境之日起三十日内,向永州市公安局出入境管理部门申请办理学习类外国人居留证件。由学校国际教育学院告知国际学生居留许可和临时住宿登记的具体流程和办理所需要提供的材料,并协助其办理。

第五十六条 国际学生入学时应当按照中国卫生行政部门的规定到中国卫生检疫部门办理《外国人体格检查记录》确认手续或者进行体检。经体检确认患有《中华人民共和国出境入境管理法》规定的严重精神障碍、传染性肺结核病或者有可能对公共卫生造成重大危害的其他传染病的,由公安部门依法处理。

第五十七条 学校实行国际学生全员保险制度。国际学生必须按照中国有关规定和学校要求投保。对未按照规定购买保险的,应限期投保,逾期不投保的,学校不予录取;对于已在学校学习的,予以退学或不予注册。

第五十八条 国际学生未经中国政府主管机关许可不得在中国就业。对未经中华人民共和国人力资源和社会保障部批准或者其授权批准，自谋职业的国际学生，在终止其任职或者就业的同时，可以依据公安部门的处罚规定进行处罚，情节严重的，并责令限期出境。

第五章 附则

第五十九条 本办法自公布之日起实行，未尽事宜参照学校相关规章制度执行。

第六十条 本办法由湖南科技学院国际教育学院和教务处负责解释。

